

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-4444**Virkanimikkeiden muuttaminen sukupuolineutraaleiksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella**

Hyvinvointialuelain (611/2021) § 92 mukaan hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilöstö on joko virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa hyvinvointialueeseen. Virkasuhteesta ja työsopimussuhteesta sekä virka- ja työehtosopimuksista hyvinvointialueella säädetään erikseen. Tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 8 luvun 50 §:n 2 momentin mukaan virkanimikkeen muuttamisesta päättää hyvinvointialuejohtaja.

Suomen kansallisessa lainsäädännössä on vireillä muutos, jolla valmistellaan EU:n palkka-avoimuusdirektiivin (EU) 2023/970 täytäntöönpanoa säätämällä muutoksia tasa-arvolakiin ja mahdollisesti muuhun lainsäädäntöön. Osana EU:n palkka-avoimuusdirektiiviä työnantajat olisivat velvoitettuja varmistamaan, että avoimet työpaikkailmoitukset ja tehtävänimikkeet ovat sukupuolineutraaleja ja työhönottoprosessit hoidetaan syrjimättömällä tavalla.

Osana tätä muutosta on tarkoituksenmukaista varmistaa, että Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella käytössä olevat tehtävänimikkeet ovat yhdenmukaisia ja sukupuolineutraaleja. Pääsääntöisesti käytössä on jo nyt sukupuolineutraalit tehtävänimikkeet ja tällä päätöksellä muutetaan myös loput virkanimikkeet sukupuolineutraaleiksi. Vastaava muutos tehdään myös työsopimussuhteisten tehtävänimikkeiden osalta. Samassa yhteydessä tehdään muut tarvittavat tehtävänimikkeitä selkeytettävät ja yhdenmukaistavat toimet siltä osin, kun niitä on havaittu.

Tämä päätös koskee kaikkia Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen toimialoja. Keski-Uudenmaan Pelastuslaitoksen osalta viroista päättää kuitenkin erikseen pelastuslautakunta.

Liitteet:

1 Nimikkeet 1.10.2026 alkaen (Liite 1)

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 50 §:n mukaan virkanimikkeen muuttamisesta päättää hyvinvointialuejohtaja.

Päätös

Päätän muuttaa liitteenä olevien virkojen virkanimikkeet (liite 1) sukupuolineutraaleiksi sekä yhdenmukaisiksi liitteessä tarkemmin kuvatulla tavalla 1.10.2026 alkaen.

Allekirjoitus

Timo Aronkytö, hyvinvointialuejohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 44

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.